

사무비 명세서

공문제출번호 : W11022023000001

구분	내역	금액	산출내역	비고
업무추진비	기관운영비	1,024,450	기관운영비 56,110원 × 4회=224,450원	
	직책보조비	6,600,000	직책보조비 550,000원 × 12월=6,600,000원	
	회의비	1,908,000	회의비 173,450원 × 11회=1,908,000원	
업무추진비 소계		9,532,450		
운영비	여비	374,860	출장비 44,440원 × 9명=400,000원	
	수용비 및 수수료	1,256,020	퇴직연금 수수료, 안전점검, 소규모수선비 등=1,256,020원	
	공공요금	1,546,860	우편요금, 전기요금 등=1,200,000원	
	제세공과금	3,596,530	배상보험, 신원보증보험, 차량보험료 등=3,596,530원	
	차량비	5,518,730	차량유류비 및 차량관리비=5,518,730원	
	기타운영비	21,307,000	소모성물품, 종사자역량강화지원, 자체회계감사비용 등=9,507,000원 임대료(2,3,4층)=11,800,000원	
운영비 소계		33,600,000		